

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа №3 города Новошахтинска**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
совета протокол №5  
от «31» марта 2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3  
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 города Новошахтинска, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом МБУ ДО СШ № 3.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления МБУ ДО СШ № 3 (далее - Учреждение).

1.3. Педагогический совет работает совместно с администрацией другими органами самоуправления Учреждения. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об учреждении дополнительного образования;
- Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами Министерства физической культуры, спорта и туризма;

- приказами и распоряжениями учредителя учреждения;

- Уставом Учреждения;

- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.6. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете и утверждаются директором учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Цель деятельности Педагогического совета – развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

2.2. Основными задачами деятельности Педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта:

- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование тренировочной деятельности;

- внедрение а практику достижений передового педагогического опыта;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год по инициативе директора по МБУ.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии и приоритетных направлений развития МБУ;
  - принятие рекомендаций к утверждению локальных актов МБУ в пределах своей компетенции;
  - принятие предложений к утверждению программы развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по физической культуре и спорту и учебного плана МБУ;
  - определение целей и задач МБУ, рекомендация к утверждению плана работы МБУ;
  - осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета, за результатом и качеством работы членов педагогического коллектива;
  - принятие решения о зачислении, переводе и отчислении обучающихся из учреждения в порядке, определённом Уставом МБУ;
  - принятие решения о переводе обучающихся на следующий год (этап) обучения, оставления на повторный курс обучения, отчисления и исключения из МБУ;
  - принятие решения о процедурах промежуточной аттестации обучающихся;
  - определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
  - принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса;
  - принятие предложений по режиму работы МБУ, продолжительности учебной недели, возраста набора, форм оценки учебно-тренировочной деятельности;
  - организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников МБУ;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
  - привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
  - рекомендация к представлению педагогических работников МБУ к почётному званию и наградам;
  - принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования и спортивной подготовки;
  - принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте;
- 3.3. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения, принятые на Педагогическом совете, доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- принимать, утверждать Положение (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности Педагогического совета;
- участвовать в управлении Учреждением.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения в процессе осуществления образовательной деятельности;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебно-тренировочного процесса,

качество подготовки своих выпускников;

- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- упрочение авторитета Учреждения.

## **5. Структура Педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, тренеры-преподаватели, инструкторы методисты, педагог-психолог), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

5.2. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление.

5.3. Секретарь педагогического совета назначается директором из числа членов Педагогического совета на 1 год. Секретарь ведёт всю отчётную документацию Педагогического совета.

5.4. В работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и без такого права, могут принимать участие представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

5.5. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарём. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарём.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Документация Педагогического совета школы хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.