

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа №3 города Новошахтинска**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического  
совета протокол № 5  
от 31 марта 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО СШ № 3  
С.В. Сидоров  
Приказ № 28 от 31.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме свидетельства об окончании МБУ ДО СШ №3**

**1. Основные положения.**

1. В соответствии с пунктом 15 статьи 60 Закона Российской Федерации от 01.09.2013 №273 ФЗ "Об образовании", а также в целях дальнейшего совершенствования деятельности МБУ ДО СШ № 3

2. Свидетельства об окончании образовательного учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности, выдаются обучающимся, прошедшим этап спортивной подготовки в соответствии с учебно-тренировочной программой по виду спорта.

3. Основанием для выдачи свидетельства является приказ руководителя Учреждения об окончании выпускником Учреждения.

4. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником Учреждения.

5. При утрате свидетельства выдается дубликат свидетельства по письменному заявлению обучающегося.

6. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющиеся у них свидетельство на свидетельство с новым именем (фамилией, отчеством).

7. Обмен производится по решению директора Учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица.

8. Ранее выданные свидетельства уничтожаются.

9. Свидетельства выдаются лично владельцу или родителям (законным представителям).

**2. Учет и хранение свидетельства об окончании МБУ ДО СШ №3.**

Для регистрации выдаваемых свидетельств в Учреждении ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер свидетельства;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство;
- в) дата выдачи свидетельства;
- г) вид спорта, по которому в соответствии с учебно-тренировочной программой пройдена спортивная подготовка.

После указания данных в книге регистрации ставится подпись руководителя Учреждения, выдающего свидетельство, и подпись лица, получившего документ.

Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и хранится в Учреждении.

- а) бланки свидетельств хранятся в Учреждении.  
б) копии выданных свидетельств подлежат хранению в архиве Учреждения.  
в) испорченные при заполнении бланки свидетельств, а также свидетельства подлежащие обмену подлежат уничтожению, для Чего создается комиссия под председательством руководителя Учреждения с участием представителя бухгалтерии. Комиссия составляет акт в двух экземплярах.

### 3. Образец формы.

**СВЕДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
спортивной школы № 3 города Новошахтинска (*титульный лист*)

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

Выдано обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_  
*(фамилия*

\_\_\_\_\_  
*имя, отчество полностью)*

Окончившему (ей) учебно-тренировочную программу по виду спорта

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_  
*(фамилия*

\_\_\_\_\_  
*имя, отчество полностью)*

Дата поступления \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Лучший результат \_\_\_\_\_

Разряд \_\_\_\_\_

Фото М.П.

Директор МБУ ДО СШ № 3 \_\_\_\_\_ С.В. Сидоров

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Е.В. Калина

Заместитель директора по МР \_\_\_\_\_ С.В. Шафоростова

\_\_\_\_\_  
Личная подпись