



Утверждаю:

Директор МБУДО ДЮСШ №3

Сидоров С.В.

Приказ № 10 от «12»02 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ №3
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско - юношеской спортивной школы № 3 города Новошахтинска(далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью привлечения дополнительных денежных средств для реализации уставной деятельности.

1.3 Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц могут поступать от родителей детей, обучающихся в данном Учреждении, ее выпускников, а так же от других физических и юридических лиц.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерных действий в части принудительного привлечения благотворительных средств.

2.2. Решение о внесении добровольных пожертвований в Учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц

принимается ими самостоятельно с указанием цели расходования средств. Размер добровольного пожертвования определяется физическими и юридическими лицами самостоятельно.

2.3. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (в лице директора и его заместителей) вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.4. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, проведению оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (образец – Приложение 1 к настоящему Положению) и договора добровольного пожертвования (образец - Приложение 2 к настоящему Положению). Передача пожертвования юридическими лицами осуществляется по письменному заявлению Администрации Учреждения в свободной форме с указанием целей использования денежных средств.

3.3. Добровольные пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением кассового чека, либо перечисляются на расчетный счет учреждения, открытый в органе

Федерального казначейства. В платежном документе обязательно должно быть указано назначение платежа.

3.4. Пожертвования в виде иного имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждениями отдельно с другими источниками финансирования, в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго на уставные цели Учреждения либо в соответствии с целевым назначением пожертвования.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение должно предоставить им информацию об использовании средств.

5.3. По итогам финансового года Учреждение размещает отчет об использовании средств добровольных пожертвований на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1
Директору
МБУДО ДЮСШ №3
С.В.Сидорову

(Ф.И.О. «Жертводателя»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О.жертводателя)

являющийся родителем (законным представителем обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося)

по собственному желанию передаю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе №3г.Новошахтинска для выполнения уставной деятельности в качестве добровольного пожертвования денежные средства в сумме

(сумма цифрой)

(сумма прописью)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях

Договор
добровольного пожертвования

« ___ » _____ 20__ г

Я, _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю» с одной стороны и
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа №3г.Новошахтинска(именуемая в
дальнейшем –«Учреждение») в лице директора Сидорова Сергея
Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Учреждение» принимает от «Жертвователя»
добровольноепожертвование в виде денежных средств в размере

(сумма цифрой)

(сумма прописью)

1.2. Указанные денежные средства предназначены для осуществления
деятельности, направленной на достижение уставных целей «Учреждения»

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Жертвователю» обязуется перечислить «Учреждению» денежные
средства в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором.
Денежные средства перечисляются «Жертвователем» на расчетный счет
«Учреждения», либо путем внесения в кассу учреждения.

2.2. «Учреждение» обязано принять от «Жертвователя» денежные средства,
указанные в п.п.1.1. настоящего Договора

2.3. «Учреждение» обязано вести бухгалтерскую документацию в
соответствии с требованиями, установленными
Российскимзаконодательством.

2.4. «Учреждение» обязано предоставить «Жертвователю» отчет об
использовании полученного в рамках настоящего Договора пожертвования
по письменному запросу «Жертвователя». Отчет должен быть предоставлен

в течение 15 календарных дней с момента получения письменного запроса «Жертводателя» и должен содержать информацию и подтверждающие документы о расходовании полученного добровольного пожертвования (копии платежных документов, договоров, соглашений и т.п.).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до его фактического исполнения.

3.2. Изменение и расторжение Договора совершается в письменной форме.

3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Учреждение»

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детско-
юношеская спортивная школа №3 города
Новошахтинска

Адрес: г. Новошахтинск, ул. Харьковская 56-а

Банковские реквизиты:
УФК по Ростовской области (МБУДО
ДЮСШ №3, л/с 2058У67160)
р/с 40701810860151000163
ИНН 6151008517
КПП 615101001
БИК 046015001

Директор МБУДО ДЮСШ №3
Сидоров С.В. _____

«Жертводатель»

Ф.И.О.

Адрес:

Паспорт:

Серия _____ № _____

Выдан:

Дата выдачи: _____

Подпись

_____ / _____ /

**Договор
добровольного пожертвования**

« ___ » _____ 20 ___ г

Я, _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю» с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 г.Новошахтинска(именуемая в дальнейшем –«Учреждение») в лице директора Сидорова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Учреждение» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде денежных средств в размере

_____ (сумма цифрой)

_____ (сумма прописью)

1.2. Указанные денежные средства предназначены для осуществления деятельности, направленной на достижение уставных целей «Учреждения»

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Жертвователю» обязуется перечислить «Учреждению» денежные средства в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором. Денежные средства перечисляются «Жертвователем» на расчетный счет «Учреждения», либо путем внесения в кассу учреждения.

2.2. «Учреждение» обязано принять от «Жертвователя» денежные средства, указанные в п.п.1.1. настоящего Договора

2.3. «Учреждение» обязано вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, установленными Российским законодательством.

2.4. «Учреждение» обязано предоставить «Жертвователю» отчет об использовании полученного в рамках настоящего Договора пожертвования по письменному запросу «Жертвователя». Отчет должен быть предоставлен в течение 15 календарных дней с момента получения письменного запроса «Жертвователя» и должен содержать информацию и подтверждающие

документы о расходовании полученного добровольного пожертвования (копии платежных документов, договоров, соглашений и т.п.).

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до его фактического исполнения.
- 3.2. Изменение и расторжение Договора совершается в письменной форме.
- 3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Учреждение»

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детско-
юношеская спортивная школа №3 города
Новошахтинска
Адрес: г. Новошахтинск, ул. Харьковская 56-а

Банковские реквизиты:
УФК по Ростовской области (МБУДО
ДЮСШ №3, л/с 2058У67160)
р/с 40701810860151000163
ИНН 6151008517
КПП 615101001
БИК 046015001

Директор МБУДО ДЮСШ №3
Сидоров С.В. _____

«Жертвователь»

Ф.И.О.

Адрес:

Паспорт:

Серия _____ № _____

Выдан:

Дата выдачи: _____

Подпись

_____ / _____