

Задачи внутришкольного контроля:

1. Осуществление государственной политики в области образования.
2. Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативными и по назначению.
3. . Методическое обеспечение образовательного процесса.
4. . Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов.
5. Соблюдение утвержденных календарных учебных графиков.
6. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СШ.
7. Соблюдение порядка проведения промежуточной сдачи контрольно-переводных нормативов обучающихся.
8. Предоставление отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.
9. Другие задачи, находящиеся в рамках компетенции директора СШ.

2.1. Организация проверки состояния учебно-тренировочного и воспитательного процесса:

- определение цели контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации и предложения по совершенствованию учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- - повторный контроль.

2.2. Основные объекты внутришкольного контроля:

Контроль за работой структурных подразделений:

- учебно-спортивной работы;
- организационно-методической работы;

Контроль учебно-тренировочной и воспитательной работы:

- планирование учебно-тренировочного материала;
- качества преподавания учебно-воспитательного процесса;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- уровень воспитанности обучающихся;
- выполнение учебных программ по видам спорта;
- контроль посещаемости занятий;
- подготовки и проведения контрольно-переводных нормативов.

Контроль за состоянием обеспечивающих процесс учебно-тренировочных занятий:

- комплектование контингента обучающихся, их приема и выпуска, движения обучающихся;
- осуществление обязательного минимума на этапах подготовки;
- соблюдение режима учебы, тренировочного процесса и отдыха;
- работы по повышению квалификации педагогических кадров, их аттестации;
- программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- санитарно-гигиеническое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- противопожарное обеспечения;
- охраны труда и техники безопасности;
- охраны здоровья всех участников педагогического процесса;
- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- совместной деятельности школы, семьи, общественности;
- исполнение нормативных документов, собственных решений;
- правильности и своевременности сдачи статистической отчетности;
- документацией спортивной школы.

2.3. Методы внутришкольного контроля:

1. Состояния процессов:

- наблюдение и анализ учебно-тренировочных занятий;
- тестирование, хронометрирование;
- изучение документации;
- промежуточные контрольные нормативы;
- социологические методы (беседа, анкетирование);
- наблюдение и анализ внутришкольных мероприятий;
- изучение состояния прохождения учебного материала;
- беседа с тренерами и обучающимися.

2.4. Формы внутришкольного контроля:

- тематический контроль учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- персональный контроль (оценка качества выполнения своих обязанностей);
- комплексный контроль (разносторонняя проверка деятельности всего коллектива).
-

III. Планирование внутришкольного контроля

3.1. Подводя итоги работы школы за истекший учебный год, анализ состояние качества умений и навыков обучающихся, уровень их воспитанности намечаются главные цели и задачи на новый учебный год, включающие контроль за всеми разделами учебно-тренировочной, воспитательной, методической работы, работы с родителями и тренерами-преподавателями, организационно-педагогическую и финансово-хозяйственную работу.

3.2. На основании годового плана составляется календарный координационный план работы на полугодие или месяц. В план работы внутришкольного контроля вносятся объекты контроля с уточнением сроков проведения.

IV. Внутришкольный контроль за качеством преподавания

4.1. Внутришкольный контроль за качеством преподавания требует разработки программы педагогической диагностики и анализа в зависимости от целей, задач контроля.

4.2. Модули подготовки к контролю за качеством преподавания.

1. Выделяются три этапа педагогического диагностирования:

- предварительный (предположительный) диагноз;
- уточняющий диагноз, опирающийся на объективные данные, сформированные на основе комплексного использования различных методов;
- окончательный диагноз (обобщение данных, их сравнение, сопоставление, выводы, рекомендации, предложения);
- проверка выполнения рекомендаций.

V. Контроль за ведением школьной документации

5.1. В систему контроля за постановкой учебно-тренировочной и воспитательной работы входит:

- проверка журналов учета посещаемости;
- состояние прохождения учебного материала по журналу в соответствии с программным материалом;
- календарь спортивно-массовых мероприятий.

5.2. Документация проверяется систематически, не реже 1 раза в месяц.

5.3. Выводы по итогам проверки фиксируются в книге контроля и даются конкретные рекомендации.