



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШ № 3
Сидоров С.В.
Пр. № « 28 » от 31.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3 города Новошахтинска (далее-Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18. 19. 52). Семейным кодексом РФ (ст. 12). Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллективный орган общественного самоуправления Учреждения. действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, занимающихся в Учреждении.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Лапное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1 . Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, городской политики в области дополнительного образования:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения:

-координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления обучающихся.

3. Функции Родительского собрания

3.1 . Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы, отделения);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группы) вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
 - принимает информацию директора , отчеты тренеров-преподавателей, состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, спортивных результатах детей:
 - решает вопросы оказания помощи тренерам-преподавателям в работе с неблагополучными семьями:
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе, отделении):
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний. Дней открытых дверей и др.;
 - принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе, отделении) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группе, отделения), благоустройству и ремонту его помещений силами родительской общественности:
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и призами:
 - принимает решение об оказании благотворительной помощи направленной па развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы, отделения);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы, отделения) выполнения и (или) контроля выполнения решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- быть избранным в Родительский комитет Учреждения (группы, отделения);

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы, отделения).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы, отделения).

5.3. Родительский комитет может инициатором проведения Родительского собрания;

5.4. На Родительское собрание могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы, отделения ведет тренер-преподаватель совместно с председателем Родительского комитета группы, отделения.

5.7. Председатель Родительского комитета:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп, отделений:

- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета:

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается реже раза в год, групповое по отделениям Родительское собрание - не реже 1 раза в полугодие.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (группы, отделения).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения или Родительский комитет группы, отделения.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность :

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ.
- Нормативно-правовым актам

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом:

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации замечания родителей (законных представителей) педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы отделения хранился у тренеров-преподавателей группы отделения.