



[Handwritten signature]



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШ № 3

Сидоров С.В.

П Л А Н
работы муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы № 3 города Новошахтинска
на 2024-2025 учебный год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовые документы, на основании которых работает школа:

- Конституцией РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, решениями органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя,
- Уставом СШ.

РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение работает в ежедневном режиме без выходных дней.

Начало работы – в 8.30 часов.

Окончание работы – в 21.00 часов.

Время работы тренерско-преподавательского состава и их выходные дни определяются графиком работы в индивидуальном порядке в соответствии с учебной нагрузкой и расписанием учебно-тренировочных занятий.

График работы административного аппарата на 2024/2025 учебный год утверждается директором учреждения из расчёта 40 часов в неделю.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СШ № 3 НА НЕДЕЛЮ.

Дни недели	педсоветы	Тренерско-методические советы	Совещания при директоре	Спортивно-массовые мероприятия
Понедельник	Август Сентябрь Декабрь Март Май		еженедельно	Согласно календаря спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 уч. год
Вторник				
Среда		2-я в месяце		
Четверг		3-ий в месяце		
Пятница				
Суббота				
Воскресенье				

РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРОГРАММЫ

На 2024-2025 учебный год в МБУ ДО СШ № 3 реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки - 44 групп (766 чел) и дополнительные общеразвивающие программы в области ФК и С - 30 группы (536 чел):

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБУ ДО СШ № 3 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Основной целью деятельности учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, оказание услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, их духовного и нравственного развития, профессионального самоопределения. Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи:

1. Организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса.
2. Совершенствование образовательного процесса в следующих направлениях:
 - реализация возможностей образовательного процесса для всестороннего развития личности обучающихся;
 - повышение качества образования;
 - воспитание качеств личности обучающихся на основе общечеловеческих гуманистических ценностей и

3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.
4. Улучшение состояние медицинского обслуживания и системы мер по оздоровлению обучающихся.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительных услуг спортивной направленности.
7. Формирование положительной мотивации обучающихся для достижения высоких спортивных результатов.
8. Подготовка спортивного резерва.
9. Повышение профессионального уровня тренерско-преподавательского состава школы.
10. Укрепление материально-технической базы школы.

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- выполнение учебной программы;
- увеличение сохранности контингента обучающихся;
- улучшение качества спортивных результатов, увеличение числа обучающихся выполнивших спортивные разряды;
- успешное выступление обучающихся на соревнованиях различных уровней;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей

1. Организационная работа.

№ п.п.	Направление деятельности	сроки	ответственный
1	Проведение заседаний тренерско-методического совета	1-2 раза в месяц	Зам. директора по УВР
2	Проведение совещаний при директоре	1 раз в неделю	Директор
3	Составление и утверждение годового плана работы СШ на 2024-2025 учебный год	До 01.09.2024 г.	Директор, зам.директора по ВР,МР
4	Утверждение нагрузки тренерам-преподавателям на 2024-2025 уч. год	До 01.09.2024 г.	Директор
5	Составление и утверждение годовых учебных планов СШ № 3 на 2024-2025 учебный год	До 01.09.2024 г.	Директор, зам.директора по ВР,МР
6	Составление графиков сдачи приемных нормативов	До 01.09.2024 г.	Зам. директора по ВР, МР
7	Назначение председателей и секретарей методических объединений по видам спорта СШ №3	До 01.09.2024 г.	Директор
8	Составление и утверждение тарификационных списков работников СШ №3	До 09.09.2024 г.	Директор Главный бухгалтер
9	Составление планирующей, отчетной, учетной документации учреждения: - разработка и утверждение плана работы педагогического совета; - разработка и утверждение плана тренерско-методической работы; - разработка и утверждение плана внутришкольного контроля; - разработка и утверждение плана воспитательной работы; - разработка и утверждение плана работы по охране труда;	До 09.09.2024 г.	Директор Зам.директора по ВР, МР Зам.директора по АХР
10	Обновление и утверждение дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта	Август	Директор, зам.директора по ВР,МР
11	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год.	До 16.09.2024 г.	Зам.директора по СМР Тренеры-преподаватели
12	Составление и утверждение учебно-тренировочного расписания занятий на 2024-2025 учебный год	До 16.09.2024 г.	Директор, зам.директора по ВР,МР
13	Проведение индивидуального отбора по видам спорта для вновь прибывших детей	Сентябрь 2024 г	Приёмная комиссия
14	Комплектование учебных групп по видам спорта, в соответствии с требованиями образовательных программ СШ № 3	До 25.09.2024 г	зам. директора по ВР, МР Тренеры-преподаватели

15	Реализация социального заказа	В течении года	зам. директора по ВР, МР, тренеры-преподаватели
16	Обновление стендов по наглядной агитации в зданиях СШ №3	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, МР, СМР, АХР
17	Организация взаимодействия с общественными организациями, спонсорами, СМИ	В теч.года	Директор Зам. директора по ВР, МР, СМР
18	Проведение заседаний педагогического совета	Сентябрь, декабрь 2024 г. март, май, август 2025 г.	Директор
19	Проведение общего собрания трудового коллектива	Сентябрь 2024 г. Май 2025 г.	Директор
20	Составление и утверждение списков сборных команд по видам спорта	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по СМР, тренеры-преподаватели
21	Выдача и оформление журналов учёта групповых занятий	До 01.10.2024 г.	Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист
22	Подготовка и аттестация педагогических работников на присвоение первой или высшей квалификационной категории	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Зам.по ВР, МР, тренеры-преподаватели, инструктор -методист
23	Составление и утверждение смет на проведение, участие в соревнованиях в 2025 году	Ноябрь-декабрь 2024г.	Директор Главный бухгалтер зам.директора по СМР
24	Проведение подписки на периодические издания	Ноябрь 2024 г. Апрель 2025 г.	Зам.директора по СМР
25	Утверждение графика отпусков работников СШ на 2025 год	До 13.12.2024 г.	Директор
26	Подготовка и сдача статистических отчетов по формам 5-ФК, 1-ФК, 1-ДОД, мониторинг развития доступности дополнительного образования детей, мониторинг организаций физкультурно-спортивной направленности	До 26.12.2024 г.	Зам.директора по ВР, МР, отдел кадров
27	Подведение итогов работы за первое полугодие учебного года.	До 26.12.2024 г.	Зам.директора по ВР, МР, СМР
28	Анализ роста спортивного мастерства (выполнение и присвоение спортивных разрядов)	Декабрь 2024, август 2025 г.	Директор, зам. директора по ВР, МР, СМР
29	Подведение итогов работы за первое полугодие 2025года.	До 31.05.2025 г.	Зам.директора по ВР,МР СМР
30	Подготовка отчета по самообследованию СШ	Март-апрель	зам. директора по ВР, СМР
31	Опубликование отчета о результатах самообследования за 2024 год	Апрель	зам. директора по ВР, АХР
32	Планирование учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.	Май-август 2025 г.	Директор, зам.по ВР,МР тренеры-преподаватели
33	Подготовка СШ к новому учебному году	Июнь-август 2025 г.	Директор, зав. СП, Зам.директора по ВР, МР, СМР, АХР
34	Проанализировать работу тренеров-преподавателей за прошедший учебный год	До 31.08.2025 г.	Директор Зам. директора по ВР, МР, СМР, Тренеры-преподаватели
35	Проверка журналов учета работы учебных групп и сдать их в архив.	31.08.2025	Зам. директора по ВР, МР Тренеры-преподаватели
36	Организация приема обучающихся на обучение по общеразвивающим и образовательным программам спортивной подготовки на новый учебный год.	Август, сентябрь	Зам.директора по ВР, МР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
37	Утверждение плана работы на каникулах	За неделю до начала	Зам. директора по ВР,

		каникул	МР, СМР
38	Ведение сайта спортивной школы, пабликов в соц.сетях.	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист
39	Организация выездов обучающихся СШ №3 на соревнования согласно единого календарного плана спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по СМР, Тренеры-преподаватели
40	Проведение родительских собраний	В течение года	Директор, зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист, пед.психолог, тренеры-преподаватели
41	Проведение субботников по благоустройству СШ и прилегающей территории.	В течение года	Директор, зам по АХЧ
42	Заседание комиссии по стимулирующим выплатам	По мере возможности	Директор
43	Составление Акта о несчастном случае обучающихся (в 3х-дневный срок)	по необходимости	Зам. директора по ВР, МР, тренеры-преподаватели

2. Учебно-спортивная и спортивно-массовая работа.

№ п.п.	Направление, тема	Сроки, место проведения	участники	ответственный
1	Согласование и утверждение с завучами ОУ расписания учебно-тренировочных занятий.	До 16.09.2024 г.	Тренеры-преподаватели	Зам. директора по ВР, МР
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий разного уровня согласно календаря спортивно-массовых мероприятий	В теч. учебного года	тренеры-преподаватели, обучающиеся	Зам. директора по СМР
3	Оформление документов на присвоение спортивных разрядов	ежемесячно	Тренеры-преподаватели	Зам.по СМР, инструктор - методист
4	Ведение книги учёта результатов выступлений обучающихся СШ №3 на соревнованиях	В теч. учебного года	Тренеры-преподаватели, обучающиеся	Зам. директора по СМР
5	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в дни школьных каникул.	В теч. года	Тренеры-преподаватели, обучающиеся	Зам. директора по СМР
6	Систематическое ведение учёта разрядников СШ	В теч. учебного года	Тренеры-преподаватели, обучающиеся	Зам. директора по ВР, МР, СМР
7	Взаимодействие с другими СШ с целью обмена опытом	В течение года	Тренеры-преподаватели, обучающиеся	Зам по СМР
8	Составление недельных, месячных, квартальных, годовых отчетов	В течение года	Зам по СМР	Зам по СМР
9	Корректировка календаря спортивно-массовых мероприятий на 2 полугодие	Декабрь	Тренеры-преподаватели	Зам.по СМР
10	Освещение результатов участия обучающихся СШ № 3 в соревнованиях различного уровня, итогов проводимых СШ №3 спортивно-массовых мероприятий в СМИ.	В теч. года	Зам. директора по СМР, гл. судьи соревнований.	

3. Воспитательная работа.

Основу содержания воспитания коллектив СШ видит в сознательном управлении своим развитием.

Целью воспитательной работы является создание условий для качественного дополнительного образования, социальной и культурной компетентности личности, гармоничного физического развития, самоактуализации и самореализации личности, воспитания гражданской активности и способности к личностному и профессиональному самоопределению обучающихся СШ, социальной защиты и адаптации обучающихся к меняющимся условиям общественной и трудовой жизни.

Задачи:

1. Активное возрождение гуманистических, нравственных и гражданских демократических традиций отечественной системы воспитания, внедрение в практику работы новейших отечественных достижений в области воспитания;

2. Утверждение системы сотрудничества участников образовательного процесса, принципов личностно-ориентированного дополнительного образования.

3. Воспитание мотивации к здоровому образу жизни в процессе образовательной деятельности.

Направления:

1. Нравственно-правовое воспитание.
2. Воспитание неприятия вредных привычек, формирование и развитие навыков здорового образа жизни.
3. Работа по профилактике правонарушений среди детей и подростков. Работа с детьми, отнесенными к группам «риска».
4. Работа с «одаренными» детьми.
5. Пропаганда принципов олимпийского движения, физической культуры и спорта среди детей и подростков.

Основные воспитательные мероприятия:

1. Спортивные праздники.
2. Тематические праздники.
3. Просмотр соревнований, обсуждение.
4. Лекции, беседы.

Воспитательная работа в СШ проводится:

1. В процессе учебно-тренировочных занятий.
2. В процессе проведения соревнований.
3. В процессе проведения спортивно-массовых мероприятий.

П Л А Н ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБУ ДО СШ № 3 НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п.п.	Мероприятия (действия)	сроки	ответственный
1.	Организация информирования общественности через средства массовой информации о достижениях обучающихся СШ №3 в 2023-2024 году и планируемых мероприятиях на 2024-2025 учебный год.	Весь год	Директор, зам.директора по ВР, МР, СМР
2	Составление социальной карты обучающихся СШ №3.	До 5 октября	Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3	Изучение обучающимися прав и их обязанностей, правил поведения в МБУ ДО СШ № 3	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по МР, ВР, тренеры-преподаватели,
4	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам посещаемости и дисциплины в МБУ ДО СШ № 3	В теч.года	Зам. директора по МР, ВР, тренеры-преподаватели,
5	Проведение собраний (инструктажей) с обучающимися и родителями, выезжающих на соревнования	В теч.года	Зам. директора по СМР, ВР, МР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
6	Организация взаимодействия пед.коллективов СШ №3 и ОУ в вопросах осуществления работы по: - пропаганде здорового образа жизни; - привития потребности в систематических занятиях ФКиС; - профилактике правонарушений среди детей и подростков.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по ВР, МР Инструктор-методист Тренеры-преподаватели
7	Проведение бесед в группах по плану воспитательной работы	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели
8	Проведение родительских собраний в учебных группах СШ № 3.	Сентябрь г. май –август	Тренеры-преподаватели, зам. директора по ВР, МР
9	Тренировки по эвакуации с работниками и обучающимися МБУ ДО СШ № 3	сентябрь	Администрация МБУ ДО СШ № 3, Тренеры-преподаватели, сотрудники.

10	Работа с родителями по вопросам обеспечения безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, безопасного использования сети Интернет	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
11	Составление списков «одарённых» детей из числа обучающихся спортивной школы.	Ноябрь	Зам. по ВР, МР, инструктор-методист, тренеры – преподаватели.
12	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся.	В теч. года	Тренеры-преподаватели
13	Организация и проведение Дня открытых дверей по видам спорта: баскетбол, гандбол, водное поло, мини-футбол, настольный теннис, плавание, пауэрлифтинг, регби, фигурное катание, хоккей СШ № 3.	Ноябрь Февраль Март	Зам. директора по ВР, МР, СМР инструктор- методист, тренеры – преподаватели.
14	Проведение первенств СШ по видам спорта среди отделений.	В теч. года	Зам. директора по СМР, тренеры-преподаватели
15	Подготовка и проведение мероприятий посвященных: новому году, 23 февраля, 8 марта, Всемирному Дню Здоровья, Дню победы, Дню защиты детей, для обучающихся МБУ ДО СШ № 3	В теч.года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
16	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в сложных социальных условиях.	В теч. года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
17	Участие в городской акции «Георгиевская ленточка»	1-9 мая	Администрация МБУ ДО СШ № 3, Тренеры-преподаватели
18	Организация мероприятия в день защиты детей	1 июня	Зам. директора по СМР тренеры-преподаватели
19	«День России»	12 июня	Тренеры-преподаватели
20	«День памяти и скорби»	22 июня	Тренеры-преподаватели
21	«День флага»	22 августа	Сотрудники ДЮСШ
22	Организация мероприятий в день физкультурника	По календарю	Зам. директора по СМР тренеры-преподаватели
23	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий для родителей	В теч.года	Зам.директора по ВР, МР, инструктор-методист, тренеры- преподаватели

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Методическая работа СШ—это система взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого тренера-преподавателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процесса школы, непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных рабочих программ тренеров-преподавателей по видам спорта.

Цель: «Создание комфортных условий для самореализации и обеспечения показателей образовательной деятельности каждого участника учебно-воспитательного процесса путем внедрения современных технологий, улучшения качества методической работы направленной на совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей для повышения эффективности учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование методического уровня тренеров-преподавателей в овладении новыми педагогическими технологиями;
2. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
3. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности дополнительных образовательных услуг для обучающихся с разным уровнем спортивных достижений.
4. Развитие системы работы с одаренными детьми, имеющими повышенные физические способности.
5. Организовать обобщение и распространение опыта работы тренеров-преподавателей, эффективно работающих с одаренными детьми.
6. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства.

7. Оказание всесторонней методической помощи при решении вопросов возникающих в процессе работ.
8. Совершенствование учебных планов и образовательных программ.
9. Совершенствование методики, повышение эффективности образовательного процесса.
10. Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в образовательный процесс новых технологий.

**П Л А Н
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБУ ДО СШ № 3
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п.п.	Направление, тема	Сроки, место проведения	ответственный
1	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в группе	В соответствии с расписанием	Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист тренеры-преподаватели
2	Подготовка и утверждение плана методической работы на учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист
4	Разработка планов по воспитательной работе тренерами-преподавателями.	Сентябрь	Зам. по ВР, МР
5	Планирование работы тренерско-методических объединений по видам спорта	До 09.09.2024г.	Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист тренеры-преподаватели
6	Приём и анализ сдачи контрольно переводных нормативов по ОФП и СФП	Октябрь, июнь-август	Зам. по ВР, МР, тренеры-преподаватели
7	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в дополнении образовательных программ, методических разработок, спортивно досуговых мероприятий, подготовке к открытым занятиям	В теч. года	Инструктор методист
9	Повышение качества образовательного процесса:	В теч. года	Директор Зам. директора по ВР, МР
10	Организация и проведение открытых УТЗ.	В теч. года по графику	Зам. директора по ВР, МР, тренеры-преподаватели
11	-участие тренеров-преподавателей в городских семинарах; -участие тренеров-преподавателей в семинарах во время выездов на соревнования различного уровня; -выступление на тренерско-методических советах тренеров-преподавателей, посетивших тематические семинары, курсы; -самоанализ деятельности тренера-преподавателя.	В течение учебного года, по плану мероприятий	Зам. директора по ВР, МР, инструктор –методист, тренеры-преподаватели.
12	Работа тренерско-методического совета согласно плана	В теч. года	Председатель совета
13	Участие тренеров-преподавателей в конкурсах: физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам; лучший педагогический работник; публичный Всероссийский конкурс среди организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; сердце отдаю детям	В теч. года	Зам. по ВР, МР, тренеры-преподаватели
14	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства.	В течение учебного года	Зам. по ВР, МР инструктор-методист.
15	Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых федерациями по видам спорта	В теч. года	Зам. по ВР, МР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
16	Анализ методической работы МБУ ДО СШ № 3 за текущий учебный год	Август 2025 г	Зам. по ВР, МР, СМР, инструктор-методист
17	Аналитическая работа	В течении учебного года	Зам. по ВР, МР инструктор-методист
18	Разработка положений о соревнованиях	В течении учебного года	Зам.по СМР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
19	Анкетирование вновь зачисленных воспитанников по комфортному пребыванию в СШ№3	Февраль	Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист
20	Подготовка к августовскому педсовету. Анализ работы СШ за 2024-2025 уч.г.	Июль-август	Директор,

			Зам.директора ВР, МР, СМР
21	Проект годового плана на новый учебный год	Июль-август	Зам.по ВР, МР инструктор-методист
22	Анализ травматизма на занятиях, причины и методы их устранения.	Декабрь, август	Зам.по ВР, МР, инструктор-методист, мед.персонал, тренеры-преподаватели

Планируемая аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году.

№ п.п.	Ф.И.О. педагога	должность	Имеет категорию	Заявленная категория	Заявленная форма аттестации	Планируемые сроки аттестации
1.	Маврина Е.П	Тренер- преподаватель	1	1	По результатам деятельности	Учебный год

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

№ п.п.	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Заседания тренерско-методического совета	1-2 раз в месяц	Председатель тренерско-методического совета
2	Заседания педагогического совета	Сентябрь, декабрь 2024 г., март, май, август 2025 г.	Директор, зам. директора по ВР, МР, зам. директора по СМР.
3	Контрольно-аналитическая деятельность	По плану внутришкольного контроля	Директор, зам. директора по ВР, МР, инструктор -методист
4	Индивидуальная работа с педагогами по планированию учебного и воспитательного процесса, оформлению учебно-учетной документации	постоянно	зам. директора по ВР, МР
5	Проведение семинаров-совещаний по вопросам методики преподавания, организации учебной деятельности	ежемесячно	зам. директора по ВР, МР

Работа педагогического совета МБУ ДО СШ № 3.

П Л А Н

работы педагогического Совета МБУ ДО СШ № 3 на 2024-2025 учебный год.

№ п.п.	Тема	Срок	Ответственный
1	а) Планирование работы школы (утверждение годового плана работы СШ на 2024-2025 уч. год; годовой календарный учебный график на 2024-2025 уч.год). Утверждение локальных актов и учебно-методической документации регламентирующей деятельность СШ. б) Комплектование учебных групп в) Согласование календаря СММ на 2024-2025 уч.год г)Безопасность учебного заведения. Инструктаж по ПБ, антитеррористической безопасности и технике безопасности учебном процессе. д) Разное	Сентябрь 2024 г.	Директор Зам. директора по МР, ВР, СМР
2	а) Подведение итогов 1 полугодия (методическая работа, контрольные испытания по ОФП, посещаемость, участие в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов) б) Утверждение Образовательной программы МБУ ДО СШ № 3 2025-2027 г.г в)Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2025 год г) Анализ сохранности контингента обучающихся СШ за первое полугодие учебного года. д) Разное	Декабрь 2024 г.	Директор, Зам. директора по ВР, МР, СМР

3	а) Наличие и состояние документации тренеров-преподавателей. б) Организационные моменты присвоения разрядов, выполнения разрядных норм обучающимися. в) Разное	Март 2025 г.	Директор, Зам. директора по ВР, МР, СМР.
4	а) Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на летние каникулы 2025 года. б) Утверждение графика итоговой аттестации обучающихся СШ и перевод на следующий учебный год. в) Разное	Май 2025 г.	Директор, Зам. директора по ВР, МР, СМР.
5	а) Анализ работы спортивной школы за 2024-2025 учебный год б) Отчет о проведенных спортивно – массовых мероприятиях в летний период. в) Подведение итоговой аттестации обучающихся в мае-августе 2025 года г) Разное	Август 2025 г.	Директор Зам. директора по ВР, МР, СМР

**План работы
Тренерско-методического совета МБУ ДО СШ № 3 на 2024-2025 учебный год.**

№	Содержание	Срок	Исполнитель
Сентябрь			
1	Анализ организации набора и комплектования групп начальной подготовки	12.09.2024	зам. по ВР, МР зам. по СМР, тренеры-преподаватели
2	План работы на октябрь		
3	Планирование открытых учебно-тренировочных занятий.		
4	Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации		
5	Составление для утверждения расписания учебно-тренировочных занятий на 2024-2025 уч.г		
6	Планирование работы методических объединений по видам спорта на 2024-2025 учебный год.		
7	Аттестация пед. Работников и прохождение повышения квалификации в 2024-2025 уч.году (порядок, сроки, требования к подготовке документации)		
8	1.Инструктаж о порядке ведения журналов учета посещения обучающимися УТЗ. 2.Инструктаж о ведении личных дел обучающихся спортивных отделений. 3.Выполнение санитарно-гигиенического режима в СШ.		
9	Инструктаж тренеров-преподавателей по соблюдению техники безопасности и профилактики травматизма на УТЗ.		
Октябрь			
1	Анализ работы в сентябре	11.10.2024 г	зам. по ВР, МР, зам. по СМР, тренеры-преподаватели, инструктор-методист
2	Итоги выступлений на соревнованиях		
3	План работы на ноябрь		
4	Результаты перевода, отчисления, зачисления обучающихся в системе ЭДО и МОЙ СПОРТ		
5	План работы на осенние каникулы		
6	Разное		
Ноябрь			
1	Анализ работы в октябре	15.11.2024 г	зам. по ВР, МР, зам. по СМР, тренеры-преподаватели, инструктор-методист
2	Итоги выступлений на соревнованиях		
3	План работы на декабрь		
4	Обсуждение мероприятий по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности при проведении школьных массовых мероприятий, общественных местах, улицах, дорогах.		
5	Анализ личных дел обучающихся		
6	Работа с родителями. Анкетирование. Мониторинг.		
7	Подготовка документов для аттестации пед. кадров		
Декабрь			
1	Анализ работы в ноябре	09.12.2024г.	зам. по ВР, МР, зам. по СМР, тренеры-преподаватели, инструктор-методист
2	Итоги выступлений на соревнованиях		
3	План работы на январь		
4	Утверждение плана работы на зимние каникулы		

Январь			
1	Анализ работы в декабре	17.01.2025г.	зам. по ВР, МР, зам. по СМР, тренеры-преподаватели, инструктор-методист
2	Итоги выступлений на соревнованиях с сентября по декабрь 2024г.		
3	План работы на февраль		
4	Разное		
Февраль			
1	Анализ работы в январе	20.02.25г.	зам. по ВР, МР, зам. по СМР, тренеры-преподаватели, инструктор-методист
2	Итоги выступлений на соревнованиях		
3	План работы на март		
4	Сохранность контингента обучающихся в группах НП.		
5	Анализ медицинского контроля, профилактика травматизма.		
6	Разное		
Март			
1	Анализ работы в феврале	07.03.2025г.	зам. по ВР, МР, зам. по СМР, тренеры-преподаватели, инструктор-методист
2	Итоги выступлений на соревнованиях.		
3	План работы на весенние каникулы		
4	План работы на апрель		
5	Анализ посещаемости УТЗ		
6	Анализ сохранности контингента обучающихся в группах УТ.		
7	Разное		
Апрель			
1	Анализ работы в марте	09.04.2025	зам. по ВР, МР, зам. по СМР, тренеры-преподаватели, инструктор-методист
2	Анализ работы на весенних каникулах		
3	План работы на май		
4	Участие в общешкольном субботнике.		
5	Анализ проверки личных дел обучающихся		
6	Разное		
Май			
1	Анализ работы в апреле	14.05.2025г.	зам. по ВР, МР, зам. по СМР, тренеры-преподаватели, инструктор-методист
2	Итоги выступлений на соревнованиях		
3	План работы на июнь		
4	Общешкольное родительское собрание		
5	Формирование ходатайств для присвоения спортивных разрядов обучающимся школы по итогам проведения соревнований.		
6	Обсуждение кандидатур обучающихся школы для награждения грамотами СШ за достигнутые результаты		
7	Разное		

В период реализации Плана работы тренерско-методического совета МБУ ДО СШ № 3 на 2024-2025 учебный год, возможны корректировки, дополнения и изменения.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

Цель: повышение эффективности и качества деятельности СШ, устранение ошибок или предотвращение их.

Задачи:

1. Сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса.
2. Обеспечение обратной связи в реализации управленческих решений.
3. Выявление фактического состояния дел;
4. Сопоставление с помеченными планами;
5. Оценка ситуации и предложения по корректирующим мерам.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера;
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена

Объекты контроля:

1. Учебный процесс.
2. Воспитательный процесс.

3. Психологическое состояние участников образовательного процесса.
4. Обеспеченность образовательного процесса необходимыми условиями.

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБУ ДО СШ № 3
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№/п	Объект, цель контроля	Сроки проведения	Ответственные
1	Укомплектованность учебных групп в соответствии с требованиями режимов учебно-тренировочной нагрузки и наполняемостью учебных групп.	До 18 сентября	Зам. Директора ВР, МР
2	Проверка и согласование годового план-графика по отделениям.	До 18 сентября	Зам. Директора ВР, МР
3	Зачисление обучающихся в группы на основании результатов приема нормативных требований по отделениям.	До 18 сентября	Зам. Директора ВР, МР
4	Проверка соблюдения расписания занятий учебно-тренировочных групп и групп начальной подготовки.	До 27 сентября	Зам. Директора ВР, МР
5	Контроль учебно-тренировочной работы согласно учебным планам.	Сентябрь	Зам. Директора ВР, МР, тренеры-преподаватели
6	Проверка проведения инструктажа по ТБ с обучающимися СШ.	Сентябрь, декабрь, март, август	Тренера-преподаватели
7	Проверка журналов учета работы учебных групп в соответствии с требованиями к ведению и заполнению журналов.	Весь период	Зам. Директора ВР, МР
8	Анализ выступления команд по видам спорта	На заседании тренерского совета	Тренеры-преподаватели
9	Ведение базы данных, ЭДО и Мой спорт	ежемесячно	Зам.директорка по ВР, МР
10	Контроль медицинского допуска обучающихся к занятиям.	Сентябрь-октябрь;	Зам.директора по ВР, МР, инструктор-методист, мед.работники
11	Контроль посещений занятий по видам спорта. Наполняемость групп.	До 21 октября	Зам. директора по ВР, МР
12	Контроль выполнения тренировочных нагрузок во всех отделениях	В течение месяца	Зам. директора по ВР, МР
13	Организация работы тренеров-преподавателей с родителями	По планам тренеров-преподавателей	Зам. директора по ВР, МР, инструктор –методист, педагог-психолог
14	Инвентаризация	октябрь	Комиссия
15	Адаптация занимающихся	24.10-31.10. 2024	Зам.по ВР, МР, педагог – психолог, Инструктор-методист
16	Контроль посещаемости занимающихся в группах НП и УТГ	в течение года	Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист
17	Контроль: «Профилактика травматизма во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований и других мероприятий»	в течение месяца	Зам. директора по МР, ВР, медперсонал, тренера-преподаватели.
18	Отчеты и анализы выступлений обучающихся школы в различных соревнованиях по видам спорта.	До 25 декабря	Зам. директора по СМР, тренера - преподаватели
19	Анализ медицинского допуска обучающихся к занятиям		Зам. директора по ВР, МР тренера - преподаватели
20	Контроль за организацией и проведением спортивно-массовых мероприятий по отделениям.	В течение года	Зам. директора по СМР
21	Проверка номенклатуры дел	3 декада	Директор
22	Правила техники безопасности и пожарной безопасности	Каждый квартал	Зам. по ВР, АХР, тренеры преподаватели
23	Контроль посещаемости занятий в группах УТ	постоянно	Зам. по ВР, МР
24	Работа тренеров-преподавателей по самообразованию.	Постоянно	Зам. директора по ВР, МР

25	Проверка личных дел обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист
26	Совместная работа тренеров-преподавателей и родителей по организации досуга в дни весенних каникул.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист тренеры – преподаватели Родители
27	Проверка состояния учебно-тренировочного процесса в группах НП по видам спорта	В течение месяца	Зам.директора по ВР, МР
28	Подготовка необходимой документации к предварительной тарификации	май	Зам.директора по ВР, МР тренеры-преподаватели
29	Организация работы по охране безопасности жизнедеятельности обучающихся в преддверии летних каникул	май	Зам.директора ВР, МР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
30	Организация контрольно-переводных нормативов	29-31.05.2025	Зам.по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
31	Итоги выступлений обучающихся школы на соревнованиях различного уровня	30 августа	Зам.по СМР Инструктор-методист
32	Анализ сдачи контрольных нормативов обучающимися СШ	Июль-август	Учебная часть Тренеры-преподаватели
33	Выявление, предупреждение правонарушений, профилактика вредных зависимостей	В течение года	Зам.по ВР, МР инструктор-методист, тренеры-преподаватели
34	Скользкий контроль за выходом на работу тренеров-преподавателей.	В течение года	Директор, зам.по ВР, инструктор-методист
35	Контроль за организацией и проведением соревнований.	В течение года	Зам.по СМР
36	Сверка списочного состава групп: СОГ, НП и УТ с базой данных ЭДО и МОЙ СПОРТ	ежемесячно	Зам.по ВР, МР инструктор-методист, тренеры-преподаватели
37	Контроль приёма документации по итогам учебного года.	Май, июнь, август	Зам.по ВР, МР инструктор-методист

7. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оказывать помощь в проведении городских соревнований среди школьников.	по календарю	зам. директора по СМР, тренеры-преподаватели
2.	Оказывать помощь по организации внеклассной работы, подведении итогов Спартакиады школьников, определить победителей, лучшие коллективы физкультуры.	весь год	зам. директора по СМР, тренеры-преподаватели
3.	Поддерживать контакт тренеров с классными руководителями занимающихся.	постоянно	тренеры-преподаватели
4.	Оказывать помощь в комплектовании сборных команд школьников	в течении года	тренеры-преподаватели
5	Проведение спортивно-массовых мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей	В течении каникул	тренеры-преподаватели

8. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания в учебных группах с тематическими беседами, обсуждениями текущих вопросов.	Сентябрь 2024г. май 2025г.	Директор, зам по ВР, МР, СМР, инструктор-методист, тренеры - преподаватели
2.	«День открытых дверей» с показом учебно-тренировочных занятий.	По плану работы отделений, тренеров-преподавателей	тренеры - преподаватели

3.	Совместная деятельность родителей и педагогического коллектива СШ по организации и проведению массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, праздников и вечеров.	В течение года	Тренеры – преподаватели, зам. директора по СМР
4.	Сотрудничество с родительским советом школы	постоянно	Администрация СШ
5.	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления в семье	по необходимости	Тренеры – преподаватели
6.	Проведение индивидуальных бесед с родителями трудновоспитуемых подростков	согласно плана воспитательной работы	тренеры-преподаватели
7.	Вручение благодарственных писем родителям выпускников	По окончании учебного года	Администрация

9. Агитация и пропаганда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совместная деятельность СШ и СМИ по пропаганде массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, освещению итогов городских, областных, региональных и Всероссийских соревнований.	В течение года (постоянно)	зам. директора по СМР, тренеры-преподаватели
2.	Посещение общеобразовательных школ с целью привлечения обучающихся к систематическим занятиям спортом	Сентябрь, май, август	Тренеры-преподаватели
3.	Использование рекламы для привлечения обучающихся общеобразовательных школ города к систематическим занятиям спортом	постоянно	Зам. по ВР, МР, тренеры-преподаватели
4.	Вести мониторинг лучших спортивных достижений обучающихся СШ	В течение года (постоянно)	зам. директора по СМР, тренеры-преподаватели
5.	Обновление стендов СШ	В течение года (постоянно)	зам. дир. по ВР, МР, СМР, инструктор-методист

10. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ, ЗДОРОВЬЕ СОХРАНЯЮЩАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№ п.п.	Мероприятия (действия)	сроки	ответственный
1.	Обеспечение строгого контроля за зачислением в СШ детей при наличии врачебного допуска	в течении года	Зам. по ВР, МР тренера-преподаватели
2.	Ведение журнала спортивного травматизма с анализом причин	в течении года	Зам. директора по ВР, МР, мед. персонал
3.	Профилактические реабилитационные и восстановительные мероприятия (оздоровительное плавание, сауна, массаж)	в теч. года	Тренеры-преподаватели, зам. директора по ВР, МР
4.	Обеспечение мед. кабинета и мест осуществления образовательного процесса медицинскими аптечками	Сентябрь 2024г.	Администрация СШ №3
5.	Обеспечение соблюдения требований и норм правил ТБ, СанПин к местам и условиям осуществления образовательного процесса в МБУ ДО СШ № 3.	постоянно	Директор Зам. директора по ВР, МР Зам. директора по АХЧ
6.	Беседы с обучающимися о профилактике простудных заболеваний в осенне-зимний период.	Ноябрь 2024 г.	Тренеры-преподаватели
7.	Беседы с тренерами-преподавателями об организации учебно - тренировочного процесса по ОФП.	Октябрь 2024 г.	Методист, тренеры - преподаватели
8.	Организация медицинского освидетельствования сотрудниками СШ до начала учебного года	июнь-сентябрь 2024 г.	Администрация СШ №3
9.	Индивидуальная работа тренеров-преподавателей с обучающимися, имеющих незначительные отклонения в состоянии здоровья по данным медицинского осмотра	систематически	Тренеры-преподаватели
10.	Контроль за санитарным состоянием мест проведения учебно-тренировочных занятий	в течении года	Зам. по МР, ВР, медперсонал, тренеры-преподаватели

11.	Контроль нагрузки на УТЗ	постоянно	Зам. по ВР, МР, методист, тренеры-преподаватели
-----	--------------------------	-----------	---

**11. ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУ ДО СШ № 3 в 2025 ГОДУ.**

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Кол-во детей	Ответственный
1	Учебно-тренировочные сборы	Июль	40	Зам. по ВР, МР
2	Спортивно-массовые мероприятия	Июль -август	10	Зам. по СМР
3	Походы	Июнь-август	60	Зам. по СМР

12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п.п.	Мероприятия (действия)	сроки	Ответственный
1.	Подготовка школы к учебному году, составление и подписание акта готовности учреждения	Июль-август 2024 г.	Директор, зам по АХР
2.	Разработка и утверждение: - план ФХД на 2025 год; - штатного расписания; - тарификационных списков.	Ноябрь 2024 г. До 02.09.2024г. До 13.09.2024г.	Директор Главный бухгалтер
3.	Составление заявок, писем на финансирование	ежемесячно	Директор, Гл. бух. Зам. по АХР
4.	Инвентаризация материальных средств	декабрь 2024 г.	Главный бухгалтер
5.	Приобретение расходных материалов, медикаментов	постоянно	Зам. директора по АХР
6.	Приобретение оргтехники, канцтоваров, мебели, спортивного инвентаря и оборудования	По мере поступления средств	Директор Зам. директора по АХР
7.	Заключение договоров с поставщиками товаров и услуг	постоянно	Директор Главный бухгалтер
8.	Подготовка и представление отчетов о финансовой деятельности в вышестоящие организации	Ежемесячно, поквартально, ежегодно	Директор Главный бухгалтер
9.	Составление годовой хозяйственно-финансовой отчетности	январь	Директор, гл.бух Зам. по АХР
10.	Своевременное оформление табелей работы сотрудников СШ	Ежемесячно	Зам. директора по АХР, ВР, МР, заведующий СП

13. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, БЕЗОПАСНОСТИ.

П Л А Н

РАБОТЫ МБУ ДО СШ № 3 ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п.п.	Мероприятия (действия)	сроки	ответственный
1.	Создать комиссию по охране труда в СШ №3.	Сентябрь 2024г.	Директор
2.	Распределение функциональных обязанностей по охране труда в СШ №3.	Сентябрь 2024г.	Директор
3.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда и ТБ	Сентябрь 2024 (1 раз в 5 лет)	Директор, зам. директора по ВР, МР, зам. директора по АХР
4.	Тренировки по эвакуации с работниками и обучающимися спортивной школы	В теч.года	Директор, зам. директора по ВР, МР, СМР зам. директора по АХР, тренеры-преподаватели, инструктор-методист, заведующий СП.
5.	Корректировка инструкций по охране труда, пожарной безопасности, по действиям и поведению в условиях чрезвычайной ситуации для работников МБУ ДО СШ №3	По необходимости	Зам. директора по АХР
6.	Проведение инструктажей работников, обучающихся: - вводного; - первичного; - повторного; - внепланового.	При приеме в ОУ 1 раз в 3 мес. По мере необходимости	Директор, зам. директора по ВР, МР, зам. директора по АХР, заведующий СП

	- целевого		
7.	Применение и использование дезинфицирующих средств для уборки помещений	постоянно	зам. директора по АХР
8.	Организация и осуществление административно-общественного контроля по ОТ и ТБ.	постоянно	Директор, зам. директора по ВР, МР, зам. директора по АХР, заведующий СП, общественный уполномоченный по ОТ.
9.	Тренерам-преподавателям перед каждым выездом на соревнования проводить с обучающимися внеплановый инструктаж с росписью в журнале и ведомости	Систематически	Тренеры-преподаватели
10.	Провести беседы с тренерами-преподавателями по обеспечению обучающимися правил безопасности при выездах на соревнования	Перед поездкой на соревнования	Зам. директора по СМР
11.	Проведение проверки готовности к учебному году мест осуществления образовательного процесса.	Сентябрь 2024г.	Директор, зам. по ВР, МР общественный уполномоченный по ОТ.
12.	Составить графики дежурства на новогодние каникулы и в праздничные дни	Декабрь 2024г.	Директор, зам. директора по АХР
13.	Подготовка СШ №3 к учебному году, подписание акта готовности учреждения в контролирующих организациях.	Июль-август 2025г.	Директор, зам. директора по АХР
14.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и советом трудового коллектива	Ежегодно	Директор
15.	Планово-предупредительный ремонт здания и сооружений	Ежегодно	Директор зам. по АХР
16.	Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Постоянно по мере необходимости	Директор
17.	Разработка и утверждение графиков проведения объектовых тренировок по пожарной безопасности и ЧС	Октябрь 2024г. апрель 2025 г.	Зам. по МР, ВР, АХР, заведующий СП.