

СОГЛАСОВАНО:
от совета трудового коллектива
_____ Сосунов В. М.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО СШ № 3
г. Новошахтинска
_____ Сидоров С.В.
Приказ № _____ от 30.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления премиальных выплат стимулирующего характера (надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы) сотрудникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 города Новошахтинска Ростовской области с 01.03.2023 г.

- **Общие положения.**
 - Настоящее Положение разработано на основании постановления Администрации города от 28.10.2021 года №1152 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования спортивных школ города Новошахтинска, подведомственных Управлению образования Администрации города».
 - Фонд премиальных выплат формируется в пределах фонда оплаты труда.
 - Целью данного Положения является определение показателей и условий премирования работников МБУ ДО СШ № 3 г. Новошахтинска.
 - Положение дифференцирует размеры выплат в зависимости от объема и качества выполняемых работ.
 - Средства фонда премиальных выплат используются на премирование работников по результатам работы за определенный период (месяц, три месяца, полугодие, год).
- **Цели и ожидаемые результаты стимулирования педагогических работников:**
 - 2.1 Система стимулирования труда работников школы направлена на:**
 - выявление факторов, влияющих на рост результативности образовательной деятельности;
 - развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
 - усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении результативности образовательного и воспитательного процессов;
 - закрепление в учреждении высококвалифицированных кадров.
- **Основания для стимулирования:**
 - 3.1 Основанием для стимулирования работников школы являются критерии и показатели результативности их профессиональной деятельности.**
- **Система критериев оценки результативности и качества дополнительного образования СШ №3 для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.**
 - 4.1 Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда педагогических работников учреждения являются:**

- результативность обучения учащихся в рамках внутришкольного контроля;
- динамика здоровья учащихся;
- научно-методическая деятельность, направленная на повышение качества образовательного процесса, эффективность обучения и воспитания;
- результаты участия обучающихся в соревнованиях различных уровней;
- разработка методических материалов с условием получения внешней рецензии;
- трансляция опыта своей работы в различных изданиях и СМИ;
- выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях разного уровня;
- участие в экспериментальной образовательной деятельности школы;
- организация спортивно-массовых мероприятий;

- **Процедура оценки интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников СШ №3.**

5.1 Для определения соответствия интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников школы критериям стимулирующих надбавок, применяется методика бальной оценки результатов деятельности педагогов как администрацией школы, так и самими работниками.

5.2 Методика оценки результата деятельности работников предполагает сбор и обработку информации по блокам деятельности работников школы.

5.3 Источниками информации о деятельности педагогических работников являются:

- протоколы сдачи контрольных нормативов;
- протоколы соревнований;
- приказы об участии в соревнованиях;
- приказы и письма вышестоящих организаций;
- документация заместителей директора по блокам деятельности;
- отчёты о проделанной работе;
- статистически обработанные результаты наблюдений по итогам ВШК;
- динамика здоровья обучающихся;
- статистически обработанные результаты наблюдений психолога;
- мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг;
- выписки из банка о поступлении внебюджетных средств;
- договора (справки) передачи в УОР, команды мастеров;
- приказы о присвоении разрядов и званий.

5.4 На основании полученной информации заполняются таблицы критериев оценки деятельности педагогических работников, подсчитывается количество баллов, которые отражают результативность деятельности педагогических работников школы.

5.5 Сумма баллов по блокам деятельности определяет принцип зависимости размера надбавки от её качества.

5.6 Размеры выплат зависят от финансово - экономических расчетов фонда оплаты труда в текущем месяце или квартале, экономии заработной платы, достижений педагогических работников.

- **Порядок распределения надбавок за интенсивность и высокие результаты работы.**

6.1 Расчёты надбавок осуществляются в пределах фонда оплаты труда школы.

6.2 Размер надбавок педагогическим работникам школы определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат и начисляется после согласования с профсоюзным комитетом (или представителем трудового коллектива) и утверждения приказом директора.

6.3 Расчёты надбавок основываются на результатах деятельности работников. Критерии и

оценки результативности труда могут обновляться ежегодно и отражают приоритеты системы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

• **Критерии для определения надбавок за интенсивность и высокие результаты работы тренерам-преподавателям школы.**

№	Критерии (основания для премирования)	Методика расчёта показателей	Шкала (баллы)			Самооценка		Оценка комиссии	
1	Поощрения и награды	нагрудный знак (медаль)	50						
		грамота МО РФ	30						
		грамота. благодарность МО РО	20						
		грамота Администрации города	10						
		грамота УО, федераций спорта	8						
		грамота УДО	5						
2	Организация и проведение соревнований разных уровней (за каждый день соревнований):		Гл.суд секрет	судья	Гл.суд секрет	судья	Гл.суд секрет	судья	
		региональные	10	5					
		областные	8	4					
		городские	6	3					
		внутришкольные	3	1					
3	Организация и проведение открытых уроков, семинаров, праздников и др. массовых мероприятий (с предоставлением отчётов):	областного уровня	10						
		городского уровня	8						
		внутришкольного уровня	5						
4	Подготовка спортсменов-разрядников (за каждого учащегося) при условии улучшения имеющегося разряда:	2,3 юношеский разряд	Спорт. игры	Пауэрлифтинг, плавание, фигурное катание					
			5	1					
		1 юношеский разряд	10	3					
		2,3 разряд	15	5					
		1 разряд	20	10					
		КМС	30	15					
		МС	50	20					
5	Наличие спортсменов по спискам журналов, выступавших в отчётный период (по приказам, за каждого) за сборные команды:	Школы, города	1						
		области	3						
		ЮФО	5						
		России	10						
6	Подготовка победителей и призёров соревнований различных уровней (за каждого учащегося по наивысшему результату за отчётный период):		1 место	2 место	3 Место				
		внутришкольных	3	2	1				
		городских	5	4	3				
		областных	8	6	5				
		региональных	12	10	8				
		всероссийских	25	18	12				
7	Передача одарённых обучающихся (за каждого):	в ЦСП, ВШСМ	10						
		в команды мастеров (по договорам, для	20						

		учащихся с 15 лет)			
8	Выполнение функций тренера сборных команд ДЮСШ №3 (за каждый день соревнований, сборов):	в пределах города Новошахтинска	1		
		за пределами города Новошахтинска	2		
9	Организация работы с родителями	Организация родительских собраний (дата, протокол)	от 2 до 5		
		Оказание благотворительной помощи родителям	1 балл за каждые 10000 рублей		
10	Организация работы по здоровьесбережению обучающихся	Отсутствие/наличие травм у обучающихся	от 5 до -5		
		Своевременное прохождение медицинских осмотров обучающимися	от 5 до -5		
11	Ведение документации, своевременность предоставления	высокий уровень	5		
		средний уровень	2		
		низкий уровень	-3		
12	Коммуникативная культура педагога	Отсутствие обращений со стороны родителей	3		
		Отсутствие обращений со стороны коллег	2		
		Наличие обращений	-5		
		Благоприятные отзывы и комментарии в СМИ и сайтах (не анонимные (за каждое))	5		
		неблагоприятные отзывы и комментарии в СМИ и сайтах (не анонимные (за каждое))	-5		
13	Личный вклад в организацию учебно-методической и воспитательной работы школы	Участие в разработке образовательных и воспитательных программ	3		
		Разработка методических пособий	5		
		Публикация в СМИ (результаты соревнований, мероприятий, праздников, опыт работы; (авторская)); за каждую	2		
		ведение личного сайта (указать адрес)	10		
14	Работа на сайте школы (подготовка и размещение информации)	За каждый материал	2		
15	Увеличение объема работы	Участие в городских мероприятиях, субботниках, организации экскурсий, ремонтах здания, инвентаря и	до 5		

		оборудования			
16	Повышение профессионального мастерства	Курсы повышения квалификации	5		
		Участие в профессиональных конкурсах	до 10		
17	Посещаемость занятий обучающимися (по итогам проверок)	Более 90%	10		
		Более 70%	5		
		Менее 50%	- 5		

8. Порядок определения и расчёта надбавок за интенсивность и высокие результаты работы.

8.1 Распределение надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам СШ №3.

8.2 Комиссия собирается не позднее 27 числа месяца, следующего за отчетным периодом (февраль, май, август, ноябрь).

8.3 Педагогические работники представляются к поощрению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДЮСШ №3 заместителями директора по УР, ВР и СМР на основании данных, представленных им самими работниками в виде сводной таблицы критериев за отчетный период и дополненных членами комиссии на основании данных ВШК.

8.3.1 Методика определения размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяется бальной системой по каждому показателю профессиональной деятельности работников, включенного в критерии.

8.3.2 Итоговые баллы суммируются. Сумма фонда стимулирования делится на сумму баллов всех работников и определяется денежная сумма, приходящаяся на один балл.

8.3.3 Поощрение в денежном выражении определяется умножением числа баллов каждого подработника на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

8.4 На основании протокола заседания комиссии директор школы издает приказ об установлении надбавок за интенсивность и высокие результаты работы по итогам отчетного периода.

8.5 К работникам школы, имевшим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде, меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются в течение данного отчетного периода.

- **Надбавки за качество выполняемых работ**

- Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам МБУ ДО СШ №3 с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается директором МБУ ДО СШ №3.

- Заместителям директора, главному бухгалтеру МБУ ДО СШ №3 надбавка за качество выполняемых работ устанавливается не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного директору МБУ ДО СШ №3.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ директору МБУ ДО СШ №3, в том числе в связи со сменой руководителя МБУ ДО СШ №3, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям директора, главному бухгалтеру МБУ ДО СШ №3 могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

- **Критерии для определения надбавок за качество работы административно-управленческого персонала:**

- **Заместитель директора по административно-хозяйственной части, руководитель структурного подразделения (заведующий спортивным объектом):**

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное значение)
1	Работа без замечаний по результатам контроля	2
2	Благоустройство территории и здания образовательного учреждения	5
3	Отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	5
4	Исполнительская дисциплина (замечания по уставной деятельности, устные или письменные) подчинённых	5
5	Качественная подготовка документации для участия в открытых торгах, конкурсах и своевременное заключение договоров;	5
6	Организация работы по экономии учреждением электроэнергии, воды, теплоэнергии, газа (по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года)	10
7	Обеспечение сохранности вверенного объекта и имущества учреждения	5
8	Участие в конкурсах разного уровня	10
9	Соблюдение в ОО мер антитеррористической безопасности: - соблюдение в ОО пропускного режима для обучающихся и посетителей; - наличие камер видеонаблюдения: 2 камеры 4 камеры 6 камер и более Обеспечение выполнения в полном объеме требований: - ГПН - РПН	1 1 2 3 3 3
10	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период	3
11	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	5
12	Ведение отчётной документации	3
13	Улучшение материально-технической базы за предыдущий период	3
14	Укомплектованность профессиональными кадрами >90% 100%	1 2

- **Заместитель директора по учебной, воспитательной, методической работе:**

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное значение)
1	Отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	3
2	Динамика позитивных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся о качестве предоставляемых услуг, профессиональном мастерстве педагогических работников учреждения, организации образовательного процесса через систему анкетирования, опроса, рейтинга	3
3	Реализация экспериментальных программ и новых моделей обучения;	5

	разработка новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий	
4	Сохранение контингента обучающихся от первоначального комплектования >70%	2
5	Публикация в СМИ: - результаты мероприятий, опыт работы и др.	3
6	Участие педагогов в конкурсах: - на муниципальном уровне - на областном уровне - на федеральном уровне	1 2 3
7	Наличие призовых мест (лауреатов) конкурсов или наград по итогам работы (педагоги, отделения, школа): Всероссийского уровня Регионального уровня Муниципального уровня	5 3 1
8	Передача спортсменов в УОР, команды мастеров	4
9	Исполнительская дисциплина подчинённых (замечания по уставной деятельности, устные или письменные)	3
10	Ведение отчётной документации	3
11	Доля успешно выполнивших контрольные нормативы (в конце учебного года) от общего числа занимающихся СОГ, НП > 50%; УТГ >75%	3
12	Улучшение материально-технической базы за предыдущий период	3
13	Укомплектованность ОУ педагогами, их соответствие квалификационным требованиям: - 100% укомплектованность учреждения педагогами; - доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию 50% и более; - доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование 80% и более; - доля педагогов, прошедших повышение квалификации - 70% и более	1 2 2 1
14	Наличие молодых специалистов в ОО: - до 15% - до 30% - более 30%	1 2 3
15	Организация обучения в ОО ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида	3
16	Предоставление самоанализа работы ДЮСШ широкой общественности и на сайте, постоянное обновление информации на сайте	3
17	Наличие органов ученического самоуправления	3
18	Наличие и эффективное использование автоматизированной программы АИС «Контингент»	3
19	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, проводимых Минобрнауки России, Минобрнауки РО, минспорта РО, Управлением образования: - муниципального уровня - областного уровня - федерального уровня	1 2 3

• **Заместитель директора по спортивно-массовой работе:**

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное значение)
1	Динамика позитивных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся о качестве предоставляемых услуг, профессиональном мастерстве педагогических работников учреждения, организации образовательного процесса через систему анкетирования, опроса,	3

	рейтинга	
2	Участие обучающихся в соревнованиях: Международный, всероссийский уровень Региональный, областной уровень муниципальный уровень	5 3 1
3	Организация и проведение соревнований и мероприятий разных уровней: всероссийские, международные региональные областные городские внутришкольные	5 4 3 2 1
4	Наличие спортсменов-разрядников: На этапе НП >20% На этапе УТ >70%	4 4
5	Подготовка победителей и призёров соревнований различных уровней Всероссийского, международного уровня Регионального, областного уровня Муниципального уровня	5 3 1
6	Передача спортсменов в УОР, в команды мастеров	4
7	Наличие призовых мест (лауреатов) конкурсов или наград по итогам работы (педагоги, отделения, школа): Всероссийского уровня Регионального уровня Муниципального уровня	5 3 1
8	Исполнительская дисциплина подчинённых (замечания по уставной деятельности, устные или письменные)	3
9	Публикация в СМИ: результаты соревнований, мероприятий;	3
10	Улучшение материально-технической базы за предыдущий период	3
11	Предоставление самоанализа работы ДЮСШ широкой общественности и на сайте, постоянное обновление информации на сайте	3
12	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, проводимых Минобрнауки России, минобразования РО, минспорта РО, Управлением образования: - муниципального уровня - областного уровня - федерального уровня	1 2 3
13	Отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	5

• **Главный бухгалтер:**

№ п/п	Наименование	Баллы (максимальное значение)
1	Поощрения на различном уровне	5
2	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации и отчетов о деятельности учреждения	5
3	Чёткая организация внебюджетной деятельности	5
4	Соблюдение установленного нормативными правовыми актами порядка составления и предоставления бюджетной и статистической отчетности	10
5	Исполнительская дисциплина подчинённых	5
6	Соблюдение установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета), отсутствие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности	10
7	Качественная подготовка документации для участия в открытых торгах, конкурсах и своевременное заключение договоров	10
8	По итогам финансово-хозяйственной деятельности	10

9	Отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	10
10	Работа без замечаний со стороны контролирующих органов	7

• **Определение размера надбавки за качество работы.**

№	Суммарное количество баллов в % от максимально возможного	Размер надбавки за качество выполняемых работ, в%
1	свыше 90	200
2	от 80 до 90	150
3	от 70 до 80	100
4	от 60 до 70	75
5	от 50 до 60	50
6	до 50	25

• **Показатели для начисления премиальных выплат по итогам работы.**

Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

11.1. Тренеры-преподаватели:

- сохранность контингента в группах СОГ и НП за отчётный период с начала учебного года (общее количество занимающихся);
- поощрения на различном уровне (благодарность, грамота, ценный подарок и т.д.);
- максимальная наполняемость учебных групп по результатам проверки (внутришкольной, контролирующим органом);
- привлечение внебюджетных (спонсорских) средств для уставной деятельности на счёт ДЮСШ №3;
- проявление инициативы;
- личный вклад в успешное выступление команды молодых специалистов ДЮСШ №3 в городских соревнованиях среди организаций;
- личный вклад в организацию и подготовку призёров открытого первенства города по видам спорта среди коллективов ФК;
- личный вклад в организацию и подготовку призёров Кубка Мэра по видам спорта;
- качественное выполнение ремонтных работ в здании учреждения;
- использование личного автотранспорта в уставных целях;
- участие в выполнении особо важных работ;
- добросовестную работу, высокие результаты;
- высокую исполнительскую дисциплину;
- к профессиональным праздникам;
- многолетний добросовестный труд (трудовой стаж в учреждении 20 лет и более (каждые 5 лет)).

11.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по безопасности, руководитель структурного подразделения (заведующий спортивным объектом), завхоз:

- принятие мер по устранению и профилактике нарушений требований пожарной и антитеррористической безопасности;
- размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации и отчетов о деятельности учреждения;
- организацию работы по экономии учреждением энергоресурсов;
- полноту и своевременность принятия мер по устранению и прекращению нарушений и недостатков, выявленных контрольными органами в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- качественную организацию и выполнение текущих ремонтных работ в плавательном бассейне Самбек, СК «Старт», ФОК «Ледовый» СШ №3;
- обеспечение непрерывного процесса жизнедеятельности учреждения;
- четкое соблюдение правил ТБ и пожарной безопасности, ведение работы без замечаний со стороны контролирующих организаций (СЭС, Госпожнадзор, ОВД и т.д.);
- четкую организацию и выполнение ремонтных работ в зданиях учреждения;
- ликвидацию аварийной ситуации в учреждении;
- напряжённость и интенсивность в работе;
- работу по обслуживанию сайта учреждения;
- использование личного автотранспорта в уставных целях;
- участие в выполнении особо важных работ;
- успешное выполнение обязанностей директора во время его отсутствия;
- к профессиональным праздникам;
- многолетний добросовестный труд (трудовой стаж в учреждении 20 лет и более (каждые 5 лет)).

11.3. Заместитель директора по учебной, воспитательной, методической работе:

- размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации и отчетов о деятельности учреждения;
- организация и проведение открытых уроков, семинаров, праздников и др. массовых мероприятий;
- руководство приёмной комиссией;
- руководство апелляционной комиссией;
- напряжённость и интенсивность в работе;
- качественная работа по предупреждению детского травматизма (отсутствие травм во время учебно-тренировочного процесса по вине педагогов);
- работу без замечаний по результатам контроля;
- участие в выполнении особо важных работ;
- непосредственное участие в выполнении текущих ремонтных работ в помещениях ДЮСШ №3;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей;
- использование личного автотранспорта в уставных целях;
- успешное выполнение обязанностей директора во время его отсутствия;
- к профессиональным праздникам;
- многолетний добросовестный труд (трудовой стаж в учреждении 20 лет и более (каждые 5 лет)).

11.4. Заместитель директора по спортивно-массовой работе:

- размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации и отчетов о деятельности учреждения;
- отсутствие травм во время спортивно-массовых мероприятий по вине педагогов;
- организацию летней оздоровительной компании;
- работу без замечаний по результатам контроля;
- руководство апелляционной комиссией;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей;
- участие в выполнении особо важных работ;
- напряжённость и интенсивность в работе;
- использование личного автотранспорта в уставных целях;
- непосредственное участие в выполнении текущих ремонтных работ в помещениях ДЮСШ №3;
- размещение в средствах массовой информации отчётов о деятельности ДЮСШ;
- успешное выполнение обязанностей директора во время его отсутствия;
- к профессиональным праздникам;

- многолетний добросовестный труд (трудовой стаж в учреждении 20 лет и более (каждые 5 лет)).

11.5. Педагог-психолог, хореограф:

- разработку и освоение инновационных программ и технологий;
- организацию психологической помощи учащимся в летней оздоровительной кампании;
- публикации в периодической печати (города, области, России) информационных материалов о работе в МБУ ДО СШ №3 г. Новошахтинска;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- работу без замечаний по результатам контроля;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- участие в выполнении особо важных работ;
- выполнение обязанностей секретаря приёмной и апелляционной комиссий;
- напряжённость и интенсивность в работе;
- использование личного автотранспорта в уставных целях;
- непосредственное участие в выполнении текущих ремонтных работ в помещениях СШ №3;
- размещение в средствах массовой информации отчётов о деятельности СШ;
- к профессиональным праздникам;
- многолетний добросовестный труд (трудовой стаж в учреждении 20 лет и более (каждые 5 лет)).

11.6. Инструктор-методист, инструктор по АФК:

- разработку и освоение инновационных программ и технологий;
- организацию летней оздоровительной кампании;
- публикации в периодической печати (города, области, России) информационных материалов о работе МБУ ДО СШ №3 г. Новошахтинска;
- работу по обслуживанию сайта учреждения;
- работу без замечаний по результатам контроля;
- выполнение обязанностей секретаря приёмной и апелляционной комиссий;
- напряжённость и интенсивность в работе;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- участие в выполнении особо важных работ;
- напряжённость и интенсивность в работе;
- использование личного автотранспорта в уставных целях;
- непосредственное участие в выполнении текущих ремонтных работ в помещениях СШ №3;
- размещение в средствах массовой информации отчётов о деятельности СШ;
- к профессиональным праздникам;
- многолетний добросовестный труд (трудовой стаж в учреждении 20 лет и более (каждые 5 лет)).

11.7. Главный бухгалтер, бухгалтер, кассир:

- полноту и своевременность принятия мер по устранению и прекращению нарушений и недостатков, выявленных контрольными органами в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- работу с привлечёнными средствами от приносящей доход деятельности;
- четкую организацию и качественное проведение инвентаризации;

- использование личного автотранспорта в уставных целях;
- соблюдение установленного нормативными правовыми актами порядка и сроков предоставления и составления бюджетной и статистической отчетности;
- эффективный контроль по экономному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранению имущества при круглосуточном режиме работы с ненормированным рабочим днем;
- высокую результативность и своевременную сдачу отчетности в Фонды и вышестоящие организации;
- по итогам финансово-хозяйственной деятельности;
- работу без замечаний по результатам контроля;
- качественную подготовку документации для участия в открытых торгах, конкурсах и своевременное заключение договоров;
- участие в выполнении особо важных работ;
- работу в сети Интернет по размещению информации об учреждении;
- напряжённость и интенсивность в работе;
- к профессиональным праздникам;
- многолетний добросовестный труд (трудовой стаж в учреждении 20 лет и более (каждые 5 лет)).

11.8. Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, врач:

- качественный контроль за санитарным состоянием учреждения, работу учреждения без замечаний со стороны Госанэпиднадзора;
- организацию просветительской работы с родителями и обучаемыми;
- разработку авторских программ, проектов по пропаганде здорового образа жизни;
- организацию связей с медицинскими учреждениями города при проведении лекций, бесед, диспутов проекта «Здоровая нация»;
- качественно проведенную работу по прохождению периодических медицинских осмотров сотрудниками и обучаемыми учреждения;
- осуществление медицинского обслуживания спортивно-массовых мероприятий, проводимых с обучающимися;
- качественно проведенную работу по медицинскому допуску к внебюджетным занятиям;
- успешное и добросовестное выполнение своих служебных обязанностей;
- выполнение ремонтных работ в здании учреждения;
- работу без замечаний по результатам контроля;
- напряжённость и интенсивность в работе;
- к профессиональным праздникам;
- участие в выполнении особо важных работ;
- медицинское обслуживание городских соревнований;
- многолетний добросовестный труд (трудовой стаж в учреждении 20 лет и более (каждые 5 лет)).

11.9. Главный инженер, главный энергетик, инженер, инженер-программист, энергетик, специалист по ОТ и ТБ, техник, техник-программист:

- выполнение ремонтных работ в здании учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ;
- работу без замечаний по результатам контроля;
- напряжённость и интенсивность в работе;
- работу без нарушений требований СЭС, требований вышестоящих организаций, служб;
- ликвидацию аварийной ситуации в учреждении;
- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;
- работу без нарушений требований техники безопасности и охраны труда;
- к профессиональным праздникам;
- многолетний добросовестный труд (трудовой стаж в учреждении 20 лет и более (каждые 5 лет)).

11.10. Секретарь, секретарь учебной части, специалист по закупкам, специалист по кадрам:

- напряженность и интенсивность в работе;
- выполнение функций контрактного управляющего;
- участие в выполнении особо важных работ;
- работу по обслуживанию сайта учреждения;
- напряжённость и интенсивность в работе;
- работа без замечаний по результатам контроля;
- к профессиональным праздникам;
- многолетний добросовестный труд (трудовой стаж в учреждении 20 лет и более (каждые 5 лет)).

11.11. Технический персонал:

- работу без нарушений требований СЭС, требований вышестоящих организаций, служб;
- работу без нарушений требований ТБ;
- ремонт электрического хозяйства учреждения;
- ремонт технологического оборудования плавательного бассейна;
- использование личного автотранспорта в уставных целях;
- ручную чистку канализационной системы;
- напряжённость и интенсивность в работе;
- работу без замечаний по результатам контроля;
- качественное выполнение ремонтных работ оборудования СК Старт, п/б Самбек;
- к профессиональным праздникам;
- техническое обслуживание занятий с группами спортивно-оздоровительного плавания;
- ликвидацию аварийной ситуации в учреждении;
- участие в выполнении особо важных работ;
- качественное выполнение ремонтных работ в котельной, здании учреждения;
- многолетний добросовестный труд (трудовой стаж в учреждении 20 лет и более (каждые 5 лет)).

11.12. Водитель автобуса

- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта;
- обеспечение безопасной перевозки детей;
- отсутствие ДТП, замечаний;
- напряжённость и интенсивность в работе;
- к профессиональным праздникам;
- многолетний добросовестный труд (трудовой стаж в учреждении 20 лет и более (каждые 5 лет)).

12. Порядок определения и расчёта премиальных выплат по итогам работы.

12.1 Распределение премиальных выплат по итогам работы работникам СШ осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат.

12.2 Комиссия собирается не позднее 27 числа каждого месяца.

12.3 Главный бухгалтер и заместители директора представляют Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам СШ №3 ходатайство на имя директора о поощрении работников на основании данных ВШК и раздела 11 настоящего положения.

12.4 Размер премии определяется путём обсуждения каждой кандидатуры и утверждения по результатам голосования членов комиссии.

12.5 На основании протокола заседания комиссии директор школы издает приказ о премиальных выплатах по итогам отчетного периода (месяц).

12.6 Размер премии, выплачиваемый конкретному работнику школы, максимальным размером не ограничивается.

13. Регламент участия комиссии по распределению стимулирующих выплат.

13.1 Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам СШ №3.

13.2 Состав комиссии утверждается директором школы. В состав комиссии включаются представители администрации школы, профсоюзного комитета или представители трудового коллектива.

13.3 Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных работниками показателей их профессиональной деятельности и (или) внешнего мониторинга их профессиональной деятельности в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев и порядка оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений при подаче сведений, представленные сведения исправляются и доводятся до работника в течении трёх рабочих дней.

13.4 Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам СШ на основании установленных настоящим Положением критериев составляет итоговый оценочный лист по каждому работнику и утверждает его на своем заседании простым большинством голосов от присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии.

13.5 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от его списочного состава.

13.6 Работники школы вправе лично ознакомиться с данными итоговой оценки своей профессиональной деятельности.

13.7 В случае несогласия работников с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения комиссией может подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением критериев, а также технические ошибки при подсчете цифровых данных. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

13.8 Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.