



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШ № 3
Сидоров С.В.

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБУ ДО СШ № 3
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

Цель: повышение эффективности и качества деятельности СШ, устранение ошибок или предотвращение их.
Задачи:

- 1. Сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса.
- 2. Обеспечение обратной связи в реализации управленческих решений.
- 3. Выявление фактического состояния дел;
- 4. Сопоставление с помеченными планами;
- 5. Оценка ситуации и предложения по корректирующим мерам.

В задачи педагогического контроля входит:

- 1. Оценка деятельности тренера;
- 2. Эффективность применяемых средств и методов тренировок;
- 3. Уровень подготовленности спортсменов;
- 4. Динамика роста спортивных результатов;
- 5. Определение перспективности занимающихся;
- 6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена

Объекты контроля:

- 1. Учебный процесс.
- 2. Воспитательный процесс.
- 3. Психологическое состояние участников образовательного процесса.
- 4. Обеспеченность образовательного процесса необходимыми условиями.

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБУ ДО СШ № 3
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№/п	Объект, цель контроля	Сроки проведения	Ответственные
1	Зачисление обучающихся в группы на основании результатов приема нормативных требований по отделениям.	До 25 сентября	Зам. Директора ВР, МР
2	Укомплектованность учебных групп в соответствии с требованиями режимов учебно-тренировочной нагрузки и наполняемостью учебных групп.	До 1 октября	Зам. Директора ВР, МР
3	Проверка и согласование годового план-графика по отделениям.	До 7 сентября	Зам. Директора ВР, МР
4	Контроль учебно-тренировочной работы согласно учебным планам.	ежемесячно	Зам. директора ВР, МР, тренеры-преподаватели
5	Проверка соблюдения расписания занятий учебно-тренировочных групп и групп начальной подготовки.	До 25 сентября	Зам. Директора ВР, МР
6	Ведение базы данных Навигатор и Мой спорт	ежемесячно	Зам.директорка по ВР, МР
7	Контроль медицинского допуска обучающихся к занятиям.	Сентябрь-октябрь; февраль-март	Зам.директора по ВР, МР, инструктор-методист, мед.работники
8	Контроль: «Профилактика травматизма во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований и других мероприятий»	в течение месяца	Зам. директора по МР, ВР, медперсонал, тренера-преподаватели.
9	Контроль посещаемости занимающихся в группах НП и УТГ	в течение года	Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист
10	Проверка проведения инструктажа по ТБ с обучающимися СШ.	Сентябрь, декабрь, март, август	Тренеры-преподаватели
11	Правила техники безопасности и пожарной безопасности	Каждый квартал	Зам. по ВР, АХР, тренеры преподаватели

12	Проверка журналов учета работы учебных групп в соответствии с требованиями к ведению и заполнению журналов.	Весь период	Зам. Директора ВР, МР
13	Анализ выступления команд по видам спорта	На заседании тренерского совета	Зам.по СМР, Тренеры-преподаватели
14	Контроль за организацией и проведением спортивно-массовых мероприятий по отделениям.	В течение года	Зам. директора по СМР
15	Контроль посещений занятий по видам спорта. Наполняемость групп.	Ноябрь-декабря	Зам. директора по ВР, МР
16	Адаптация занимающихся	24.10-31.10. 2026	Зам.по ВР, МР, педагог – психолог, Инструктор-методист
17	Организация работы тренеров-преподавателей с родителями	По планам тренеров-преподавателей	Зам. директора по ВР, МР, инструктор –методист, педагог-психолог
18	Инвентаризация	октябрь	Комиссия
19	Проверка номенклатуры дел	3 декада	Директор
20	Работа тренеров-преподавателей по самообразованию.	Постоянно	Зам. директора по ВР, МР
21	Проверка личных дел обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист
22	Совместная работа тренеров-преподавателей и родителей по организации досуга в дни весенних каникул.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, МР, инструктор-методист тренеры – преподаватели Родители
23	Подготовка необходимой документации к предварительной тарификации	май	Зам.директора по ВР, МР тренеры-преподаватели
24	Организация работы по охране безопасности жизнедеятельности обучающихся в преддверии летних каникул	май	Зам.директора ВР, МР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
25	Организация контрольно-переводных нормативов	29-31.05.2027	Зам.по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
26	Итоги выступлений обучающихся школы на соревнованиях различного уровня	30 августа	Зам.по СМР Инструктор-методист
27	Анализ сдачи контрольных нормативов обучающимися СШ	Июль-август	Учебная часть Тренеры-преподаватели
28	Выявление, предупреждение правонарушений, профилактика вредных зависимостей	В течение года	Зам.по ВР, МР инструктор-методист, тренеры-преподаватели
29	Скользкий контроль за выходом на работу тренеров-преподавателей.	В течение года	Директор, зам.по ВР, инструктор-методист
30	Контроль за организацией и проведением соревнований.	В течение года	Зам.по СМР
31	Сверка списочного состава групп: СОГ, НП и УТ с базой данных Навигатор и МОЙ СПОРТ	ежемесячно	Зам.по ВР, МР инструктор-методист, тренеры-преподаватели
32	Контроль приёма документации по итогам учебного года.	Май, июнь, август	Зам.по ВР, МР инструктор-методист