

СОГЛАСОВАН:  
Заместитель Главы Администрации  
города Новошахтинска –  
начальник финансового управления

  
Т.В. Коленцова  
27 января 2023 г.



СОГЛАСОВАН:  
Председатель Комитета по управлению  
имуществом Администрации  
города Новошахтинска

  
Т.Г. Абраменко  
27 января 2023 г.



УТВЕРЖДЕН:  
Приказом Управления образования  
Администрации  
города Новошахтинска  
от 27.01.23 № 53

  
Т.П. Бахтинова



2023 г.

01/14/2025

## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы № 3  
города Новошахтинска**

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 3 города Новошахтинска.

1.2. Сокращенное: МБУ ДО СШ № 3.

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3 города Новошахтинска (далее – МБУ):

2.1. Юридический адрес: 346900, ул. Харьковская, 173, г. Новошахтинск, Ростовская область.

2.2. Фактический адрес: 346900, ул. Харьковская, 173, г. Новошахтинск, Ростовская область.

2.3. Адреса мест осуществления МБУ образовательной деятельности:

346900, ул. Харьковская, 173, г. Новошахтинск, Ростовская область;

346900, ул. Харьковская, 56-а, г. Новошахтинск, Ростовская область;

346934, ул. Восточная, 8 е, г. Новошахтинск, Ростовская область.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом города Новошахтинска, Управление образования Администрации города Новошахтинска (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности МБУ.

4.1. МБУ является некоммерческой организацией.

4.2. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

4.3. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

4.4. МБУ не имеет намерений извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.5. Предметом деятельности и целями создания МБУ является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

4.6. Образовательная деятельность в МБУ ведётся на русском языке.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

5.1. Основной деятельностью МБУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ создано.

5.2. МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренные настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 4.5 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

5.3. МБУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

5.4. МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

5.5. МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.6. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у МБУ с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 5.7. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ:

5.7.1. Дополнительное образование детей и взрослых: реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

### 5.8. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ:

5.8.1. Обучение в областях спорта группам и индивидуально.

5.8.2. Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей.

5.8.3. Деятельность медсестер, других специалистов среднего медицинского персонала.

5.8.4. Медицинская деятельность, осуществляемая в медпунктах МБУ.

5.8.5. Медицинские осмотры занимающихся физкультурой и спортом, допуск к занятиям и соревнованиям.

5.8.6. Предрейсовые медицинские осмотры водителей служебного транспорта.

5.8.7. Предрейсовый технический осмотр автотранспорта МБУ.

5.8.8. Специальные перевозки (для собственных нужд) автотранспортом.

5.8.9. Перевозка пассажиров автобусами по заказам.

5.8.10. Торговля товарами через торговые автоматы.

5.8.11. Торговля напитками через торговые автоматы.

5.8.12. Сдача в аренду муниципального имущества переданного в оперативное управление в соответствии с действующим законодательством.

5.8.13. Предоставление услуги сауны и душевых для общегигиенических и оздоровительных мероприятий.

5.8.14. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

### 6. Сведения о филиалах, представительствах МБУ.

6.1. МБУ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

### 7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура и компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление МБУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Органами управления МБУ являются директор, а также коллегиальные органы управления.

7.4. Единоличным исполнительным органом МБУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.5. Директор назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБУ.

7.6. Директор без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание, локальные акты, регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ.

7.7. Директор МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.8. Права и обязанности директора МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором.

7.9. Компетенция заместителей директора МБУ устанавливается директором МБУ. Заместители директора МБУ действуют от имени МБУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МБУ.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУ о внесении изменений в устав. Утверждает устав МБУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением Администрации

города Новошахтинска и Комитетом по управлению имуществом Администрации города  
КУИ Администрации города).

7.10.2. Выполняет условия соглашения с МБУ о порядке и условиях предоставления  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.10.3. Рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает:

- программу развития МБУ;

- предложения МБУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии  
представительств МБУ;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ;

- списание особо ценного движимого имущества МБУ;

- предложения директора МБУ о совершении крупных сделок;

- предложения директора МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется

интересованность;

- предложения МБУ, на основании распоряжения КУИ Администрации города, о передаче

на акт приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ на баланс  
оперативное управление другого муниципального учреждения города Новошахтинска (далее - МУ)

или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Новошахтинска  
(далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУ.

7.10.5. Рассматривает и согласовывает совместно с КУИ Администрации города вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУ;

- списания недвижимого имущества МБУ.

7.10.6. Проводит проверки деятельности МБУ в части своей компетенции.

7.10.7. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ.

7.10.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического  
состояния МБУ.

7.10.9. Устанавливает порядок представления МБУ отчетности в части, не урегулированной  
законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города  
Новошахтинска.

7.10.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

7.10.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУ в соответствии с  
предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.10.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего  
образовательному учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ним  
на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем  
на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за  
услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх  
установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами,  
в пределах установленного муниципального задания.

7.10.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской  
задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором  
МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.15. Назначает директора МБУ.

7.10.16. Заключает трудовой договор с директором МБУ.

7.10.17. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБУ;

- расторгает трудовой договор с директором МБУ.

7.10.18. Осуществляет контроль деятельности МБУ в соответствии с законодательством  
Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

7.10.19. Применяет к директору МБУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.20. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБУ в соответствии с  
законодательством.

7.10.21. Выполняет функции и полномочия учредителя МБУ, при его создании, ликвидации, изменении типа и ликвидации. Готовит проекты постановлений, соответствующие законодательству Российской Федерации и правовым актам Администрации города Новошахтинска.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора МБУ.

7.10.23. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУ.

7.11. В МБУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива МБУ;
- педагогический совет;
- тренерско-методический совет.

7.12. Общее собрание МБУ представляет полномочия трудового коллектива на протяжении всей деятельности МБУ.

В состав Общего собрания входят все работники МБУ.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которого избирают простым большинством голосов из числа административного аппарата. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания простым большинством голосов. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание МБУ действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора МБУ и (или) педагогического совета МБУ.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей членов трудового коллектива МБУ и решения на собрании принимаются большинством голосов присутствующих.

К компетенции общего собрания трудового коллектива МБУ относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- образование органа общественной деятельности - Совета трудового коллектива;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества МБУ с образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБУ;

- заслушивание публичного доклада руководителя МБУ, его обсуждение;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- внесение предложений по улучшению деятельности МБУ;

- рассмотрение и принятие локальных актов МБУ.

7.13. Педагогический совет МБУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники МБУ.

Председателем педагогического совета является директор МБУ. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год по инициативе директора МБУ.

Деятельность педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБУ постоянно.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогов, включая заместителей. Решение считается принятым большинством голосов присутствующих членов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии и приоритетных направлений развития МБУ;
- принятие рекомендаций к утверждению локальных актов МБУ в пределах своей компетенции;
- принятие предложений к утверждению программы развития, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и учебного плана МБУ;
- определение целей и задач МБУ, рекомендация к утверждению плана работы МБУ;
- осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета, за результатом и качеством работы членов педагогического коллектива;
- принятие решения о зачислении, переводе и отчислении обучающихся из учреждения в порядке, определенном Уставом МБУ;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год (уровень, этап) обучения, отчисления на повторный курс обучения, отчисления и исключения из МБУ;
- принятие решения о процедурах промежуточной аттестации обучающихся;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса;
- принятие предложений по режиму работы МБУ, продолжительности учебной недели, возраста обучающихся, форм оценки учебно-тренировочной деятельности;
- организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников МБУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- рекомендация к представлению педагогических работников МБУ к почетному званию и наградам;
- принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования и спортивной подготовки;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте.

7.14. В МБУ на постоянной основе действуют тренерско-методические советы, которые определяют стратегию образовательного процесса каждого отделения по виду спорта и спортивной дисциплины в целом.

Тренерско-методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, создающийся на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Тренерско-методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ.

Тренерско-методический совет строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

Членами тренерско-методического совета являются старшие тренеры-преподаватели дисциплин по видам спорта, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической и спортивно-массовой работе.

Работа тренерско-методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем тренерско-методического совета, рассматривается на заседании совета, утверждается с директором МБУ и утверждается на заседании педагогического совета.

Регулярность заседаний определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в месяц).

Тренерско-методический совет МБУ является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-тренировочной, экспериментальной, экспериментальной работы в школе.

Тренерско-методический совет координирует работу подструктур методической службы (тренерско-методические советы отделений), направленную на развитие научно-методического

обеспечения учебно- тренировочного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Решения тренерско-методических советов принимаются простым большинством голосов.

К компетенции тренерско-методического совета относятся:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в МБУ;
- осуществление координации работы экспертов;
- обсуждение и принятие коллегиальных решений;
- осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров- преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- осуществление анализа текущего контроля деятельности отделений;
- проведение процедуры внутренней оценки качества образования;
- участие в разработке оценочных материалов;
- осуществление систематизации и анализа полученных результатов;
- выработка единых требований и регламента проведения процедур;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности МБУ;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей МБУ с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МБУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности МБУ, изучения социальных запросов к МБУ;
- рассмотрение и оценка рабочих программ по видам спорта;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики обучения по видам спорта, повышения квалификации и квалификационного разряда тренеров- преподавателей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение поиска и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы «Школы молодого тренера- преподавателя и наставничества»;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза рабочих программ, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- анализ и первичная экспертиза результативности и качества работы тренера- преподавателя, рекомендация на утверждение в установленном порядке материального стимулирования тренеров-преподавателей;
- осуществление первичного мониторинга качества образования.

8. Иные сведения о МБУ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУ.

8.1. МБУ создано в 1977 году, зарегистрировано в соответствии с Постановлением Главы Администрации г. Новошахтинска «О регистрации муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №3» от 13.05.1993 № 325 §19.

- 8.2. МБУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 8.3. МБУ создается без ограничения срока деятельности.
- 8.4. Учредительным документом МБУ является настоящий Устав.
- 8.5. Устав МБУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением Администрации города Новошахтинска и КУИ Администрации города.
- 8.6. МБУ имеет круглую печать, содержащую символы МБУ, его полное наименование и указание места нахождения МБУ.
- 8.7. МБУ вправе иметь круглую печать для документов, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.
- 8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и города Новошахтинска.
- 8.9. МБУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и города Новошахтинска средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по городу Новошахтинску.
- 8.10. МБУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных МБУ учредителем МБУ на приобретение этого имущества.
- 8.11. Имущество МБУ принадлежит МБУ на праве оперативного управления.
- Собственник имущества МБУ - муниципальное образование «Город Новошахтинск» не несет ответственности по обязательствам МБУ.
- 8.12. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ - муниципального образования «Город Новошахтинск».
- 8.13. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ. Имуществом, изъятым у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 8.14. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами города Новошахтинска и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.
- 8.15. Для выполнения уставных целей МБУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
  - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
  - осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
  - осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
  - осуществлять другие права.
- 8.16. Доходы МБУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 8.17. Собственник имущества МБУ - муниципальное образование «Город Новошахтинск» не имеет права на получение доходов от осуществления МБУ деятельности и использования закрепленного за МБУ имущества.
- 8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом



Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества МБУ являются:

имущество, закрепленное за МБУ КУИ Администрации города;

имущество, приобретенное МБУ за счет средств бюджета города, предусмотренных решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством, доходов МБУ от его деятельности;

средства бюджета города, предусмотренные решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством;

доходы МБУ от её деятельности, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска;

средства от приносящей доходы деятельности МБУ, указанной в настоящем уставе;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренных настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ Администрации города не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.23. МБУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ Администрации города.

8.24. МБУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права МБУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из бюджета города, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБУ.

Крупной сделкой МБУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБУ несет перед МБУ ответственность в размере убытков, причиненных МБУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.30. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано уведомить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.31. МБУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.32. МБУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.34. МБУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ Администрации города информацию, необходимую для ведения Единого реестра муниципальной собственности города Новошахтинска.

8.35. МБУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания МБУ, об учредителе, учредителях МБУ, о месте нахождения МБУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления МБУ;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета города и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных требованиях, о федеральных стандартах спортивной подготовки;

ж) о директоре МБУ, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава МБУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования МБУ;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.36. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. МБУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. МБУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.39. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется, с учетом всех расходов, в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ КУИ Администрации города или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ КУИ Администрации города или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.41. МБУ обязано:

- выполнять условия соглашения между учредителем и МБУ о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов.

9.1. МБУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. МБУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. МБУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта, до его утверждения директором, направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, коллективным либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБУ.

10. Реорганизация и ликвидация МБУ.

10.1. МБУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение типа МБУ в целях создания муниципального автономного учреждения, муниципального казенного учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами города Новошахтинска.

10.3. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

10.5. Имущество МБУ, в случае ликвидации, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами города Новошахтинска.

10.6. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется КУИ Администрации города по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

10.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

10.8. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.9. При реорганизации и ликвидации МБУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. МБУ обеспечивает ознакомление всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом.

Прошигто прогнумеровано.  
*22* листов (увеќавање)

Директор МБУДО ДЈОСПИ №3  
Сидоров С.В.

